

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
SERBEST DOLAŞIM PROGRAMI (FREE MOVER) YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Karabük Üniversitesi bünyesinde, öğrencilerin kendi imkânlarıyla katıldıkları **Serbest Dolaşım Programı (Free Mover)** kapsamındaki başvuru, kabul, kayıt, öğrenim, ders denklikleri, not işlemleri ve diğer uygulamalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

- a) Karabük Üniversitesi öğrencisi olup Serbest Dolaşım Programı kapsamında yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmek isteyen öğrencileri,
- b) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olup Serbest Dolaşım Programı kapsamında Karabük Üniversitesi'nde öğrenim görmek isteyen misafir öğrencileri kapsar.

(2) Yönerge hükümleri ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Karabük Üniversitesi Ön Lisans–Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 44'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) **Bölüm/Program:** Karabük Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki bölüm ve programları,
- c) **Bölüm/Program Koordinatörü:** Serbest Dolaşım Programına ilişkin bölüm/program koordinatörünü,
- ç) **CEFR (Common European Framework of Reference for Languages/Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi):** Avrupa Konseyi tarafından geliştirilen, bireylerin yabancı dil yeterliliklerini dinleme, okuma, konuşma ve yazma becerileri bakımından uluslararası standartlara göre sınıflandıran ortak referans sistemini,
- d) **Misafir Öğrenci:** Serbest Dolaşım Programı kapsamında Karabük Üniversitesinde geçici süreyle öğrenim gören öğrenciyi,
- e) **Öğrenim Protokolü:** Öğrenci ile gönderen ve kabul eden yükseköğretim kurumları arasında imzalanan; öğrencinin hareketlilik süresince alacağı dersleri, bu derslerin AKTS ve/veya yerel kredilerini ve derslerin öğrenim sonunda nasıl tanınacağını gösteren resmi akademik belgeyi,

- f) **Rektör:** Karabük Üniversitesi Rektörünü,
- g) **Senato:** Karabük Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) **Serbest Dolaşım Programı (Free Mover):** Öğrencilerin herhangi bir değişim programına bağlı olmaksızın, kendi imkânlarıyla yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında misafir öğrenci statüsünde öğrenim görmelerini,
- h) **SDP:** Serbest Dolaşım Programı kapsamında gerçekleştirilen öğrenim hareketliliğinin öğrencinin akademik kayıtlarında ve transkriptinde gösterilmesinde kullanılan kısaltmayı,
- ı) **Transkript:** Öğrencinin aldığı dersleri, kredilerini ve başarı durumunu gösteren resmî belgeyi,
- i) **Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü:** Karabük Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- j) **Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü:** Karabük Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünü,
- k) **Üniversite:** Karabük Üniversitesini,
- l) **Yönetim Kurulu:** Karabük Üniversitesine bağlı ilgili enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunun yönetim kurulunu ifade eder.

Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Serbest Dolaşım Programı, kurumlar arası anlaşma zorunluluğu olmaksızın yürütülür.

(2) Öğrenciler, Serbest Dolaşım Programı kapsamında misafir öğrenci statüsünde bir dönem veya bir akademik yıl süreyle öğrenim görebilirler.

(3) Öğrenciler; seyahat, konaklama, sigorta ve diğer tüm giderler ile varsa öğrenim ücretlerini kendileri karşılamakla yükümlüdür.

(4) Serbest Dolaşım Programı kapsamında geçirilen bu süre 2547 sayılı Kanunun 44'üncü maddesi kapsamında değerlendirilir.

(5) Ders yükü, devam-devamsızlık, ölçme ve değerlendirme işlemleri; öğrencinin öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun mevzuatına göre yürütülür.

(6) Program kapsamında alınan derslerin akademik tanınması esastır.

İKİNCİ BÖLÜM

Giden Öğrenci İşlemleri

Başvuru Koşulları

MADDE 6- (1) Üniversitemizden yurt dışına Serbest Dolaşım Programı (SDP) kapsamında gitmek isteyen öğrencilerin;

- a) Tam zamanlı aktif ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrencisi olması,
- b) Hazırlık sınıfı hariç en az bir yıl öğrenim görmüş olması,

- c) Genel not ortalamasının ön lisans, lisans öğrencileri için en az 2,50/4,00 ve lisansüstü öğrencileri için en az 3,00/4,00 olması,
- ç) Uzaklaştırma cezası almamış olması ve hakkında hareketliliğe engel teşkil edecek disiplin cezası veya devam eden disiplin soruşturması bulunmaması zorunludur.

(2) Program kapsamında gidilecek yükseköğretim kurumunun YÖK tarafından tanınmış olması zorunludur.

(3) Öğrencinin kabulü, dil yeterliliği ve diğer akademik koşullar tamamen başvuru yapılan yükseköğretim kurumunun şartlarına tabidir.

(4) Öğrenci, başvurusunu doğrudan kabul eden yükseköğretim kurumuna, ilgili kurumun belirlediği başvuru usul ve esaslarına uygun olarak yapar.

Başvuru Süreci, Kabul ve İstenen Belgeler

MADDE 7- (1) Öğrenci, başvuru yapmak istediği yükseköğretim kurumuna iletmek üzere, bölüm koordinatörünün onayı ile en az 30 AKTS olacak şekilde hazırladığı (Öğrenci bir yarıyılta standart olarak 30 AKTS alır; ancak akademik birim onayı ile bu miktar artırılabilir veya azaltılabilir.) ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından onaylanan öğrenim protokolünü hazırlar ve ilgili kuruma iletir.

(2) Karşı kurumun talep etmesi halinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından öğrenci için nominasyon (aday gösterme) yazısı gönderilir.

(3) Kabul alınması halinde öğrenci kabul belgesini Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim eder.

(4) Öğrenim protokolü bölüm yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(5) Koordinatörlüğe teslim edilecek belgeler:

- a) Başvuru formu
- b) Öğrenci belgesi,
- c) Transkript
- ç) Pasaport fotokopisi
- d) Kabul mektubu
- e) Öğrenim protokolü
- f) Sağlık sigortası

Derslerin Denkleştirilmesi

MADDE 8- (1) Not dönüşümleri, öğrencinin öğrenim protokolünde belirtilen AKTS ve/veya kredi değerleri esas alınarak, hareketlilik dönemi sonunda gidilen yükseköğretim kurumundan alınan transkript belgesinde yer alan notların, Karabük Üniversitesi Erasmus+ Programı ve Serbest Dolaşım Programı (Free Mover) Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Not Dönüşüm Yönergesi'nde bulunan ilgili tabloya göre değerlendirilmesi suretiyle yapılır ve öğrenci bilgi sistemine işlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Gelen Öğrenci İşlemleri

Başvuru Koşulları ve Diğer Hususlar

MADDE 9- (1) Üniversitemize yurt dışından Serbest Dolaşım Programı kapsamında gelmek isteyen öğrencilerin;

- a) Tam zamanlı ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrencisi olması,
- b) Hazırlık sınıfı hariç en az bir yıl öğrenim görmüş olması,
- c) Genel not ortalamasının ön lisans, lisans öğrencileri için en az 2,50/4,00 ve lisansüstü öğrencileri için en az 3,00/4,00 olması zorunludur.

(2) Dil şartı olarak, eğitim dili Türkçe olan programlar için en az B1 düzeyinde Türkçe yeterlik; eğitim dili İngilizce veya başka bir dil olan programlar için ilgili dilde CEFR'e göre en az B1 yeterlik aranır.

(3) Öğrencinin öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan bir yükseköğretim kurumu olması gerekir.

(4) Üniversitemiz ile ikili iş birliği anlaşması (MoU) bulunan yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilerden öğrenim harcı alınmaz.

(5) Başvuru sırasında istenen belgeler:

- a) Öğrenci belgesi (Türkçe veya İngilizce olarak düzenlenmemiş ise noter onaylı Türkçe veya İngilizce çevirisi)
- b) Transkript (Türkçe veya İngilizce olarak düzenlenmemiş ise noter onaylı Türkçe veya İngilizce çevirisi)
- c) Pasaport
- ç) Dil belgesi
- d) Nominasyon yazısı (Öğrencinin öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aday gösterme yazısı talep edilir.)
- e) Kendi kurumlarındaki derslerine karşılık Karabük Üniversitesinde alacağı derslerin yer aldığı öğrenim protokolü
- f) Sağlık sigortası
- g) Sağlık raporu (Yetkili sağlık kuruluşları tarafından düzenlenmiş, öğrencinin öğrenim görmesine engel teşkil edecek ve toplum sağlığı açısından risk oluşturabilecek bulaşıcı bir hastalığının bulunmadığını gösteren sağlık raporu.)

Başvuru Süreci, Kabul ve Kayıt

MADDE 10- (1) Öğrenciler, Serbest Dolaşım Programı kapsamındaki başvurularını her yıl için belirlenen tarihler arasında başvuru evrakları ile şahsen ya da e-posta ile Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne yapar.

(2) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından evrakları tam ve başvuruları uygun olan öğrencilerin listesi ilgili bölüme iletilir. Bölüm değerlendirmeye alır ve belirlenen kontenjan dahilinde kabul edilen öğrencileri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirir.

- (3) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından başvurusu kabul edilen öğrenciler için kabul mektubu hazırlanır ve öğrenciye iletilir.
- (4) Bir yarıyılıda alınacak ders yükü normal şartlarda 30 AKTS'dir. Akademik birim onayı ile bu miktar artırılabilir veya azaltılabilir.
- (5) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından iletilen başvuru evrakları doğrultusunda öğrencinin kaydı Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilir.
- (6) Her iki kurum tarafından da onaylanan öğrenim protokolü kapsamındaki dersler ilgili bölüm tarafından öğrenciye verilir.
- (7) Eğitim sonunda transkript ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen katılım belgesi öğrenciye teslim edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hususlar

MADDE 11- (1) Kontenjanlar ve başvuru takvimi her yıl Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

(2) Öğrenciler pasaport, vize ve oturma iznlerinden kendileri sorumludur.

(3) Konaklama ve sigorta giderleri öğrenciye aittir.

(4) Üniversite, giden öğrenciler için talep edilmesi halinde öğrencinin programa katıldığını gösterir resmî belgeyi Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna sunulmak üzere öğrenciye verir.

(5) Serbest Dolaşım Programı (Free Mover) kapsamında gelen öğrencilere diploma verilmez, yalnızca transkript ve katılım belgesi düzenlenir.

(6) Öğrenim protokolünde yapılacak olan ders değişiklikleri bölüm koordinatörü ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörü onayı ile yapılır.

(7) Giden öğrencilerin karşı kurumlarda aldıkları dersler, SDP kodu ile transkriptte, genel hareketlilik bilgileri ise değişime ait tarih aralığı, gidilen kurum ve ülke bilgileri ile diploma ekinde gösterilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu kararları ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Karabük Üniversitesi Senatosunun 05/06/2024 tarih ve 2024/08-4 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş olan Karabük Üniversitesi Serbest Dolaşım Programı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.

Kabul Tarihi	Toplantı Karar Sayısı	Durumu
05.06.2024	2024/08-4	Yürürlükten kaldırılmıştır.
05.08.2026	2026/11-05	Mevcut yönerge